



Unique, comme chaque jeune

## DOSSIER D'INSCRIPTION

5<sup>ème</sup>       4<sup>ème</sup>       3<sup>ème</sup>

**(Cycle 4)**

NOM DE L'ELEVE :

PRENOM DE L'ELEVE :

LANGUE VIVANTE 2 :

Espagnol

Allemand

PARCOURS OPTIONNELS :

The English Way 5<sup>ème</sup> - 4<sup>ème</sup> - 3<sup>ème</sup>

LCA Latin 5<sup>ème</sup> - 4<sup>ème</sup> - 3<sup>ème</sup> (Langue et Culture de l'Antiquité)

LCR Breton 4<sup>ème</sup> - 3<sup>ème</sup> (Langue et Culture Régionale) (Incompatible avec LCA Latin)

Comédie Musicale 5<sup>ème</sup> - 4<sup>ème</sup> - 3<sup>ème</sup>

Section Futsal

Brevet Initiation à la Mer (BIMer)

A

Signature des parents

le

Signature de l'élève

### Cadre réservé au collège

Dossier remis le :

Admission confirmée le :

CODE Établissement d'origine [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

6, Rue de Salonique - 29336 QUIMPER cedex

☎ 02 98 55 28 56 - Email : college@lasabliere.org - Site : www.lasabliere.bzh

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

**ÉLÈVE**

**NOM :**  **Prénom (s) :**

**Sexe :**  Masculin -  Féminin **DATE DE NAISSANCE :**     
 Jour Mois Année

**LIEU de naissance :**  **Département :**  **N°**

**Pays :**  **Nationalité :**  **N°identifiant :**   
 (Si vous le connaissez)

**RÉGIME souhaité :**  Externe  Demi-pensionnaire **Transport Scolaire :**  Oui  Non

Nombre d'Enfants de la Famille :  Nombre d'Enfants scolarisés :

**ÉTABLISSEMENT d'origine** (Nom – Adresse – Ville)

Classe d'origine :

Si Frères ou Sœurs dans l'établissement (ou demande d'inscription en cours ), **Indiquez les Noms - Prénoms - Classes**

**SCOLARITE de l'élève au cours des 5 dernières années**

Années	Classes	Établissements fréquentés – Villes
2019-2020	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2020-2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2021-2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2022-2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2023-2024	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PIECES à JOINDRE :**

- Une copie complète du livret de famille (parents et enfants)
- Pour les familles concernées, une copie de « l'extrait de jugement » qui justifie de l'autorité parentale et du lieu de résidence de l'enfant
- Photocopies des bulletins de notes de l'année scolaire (le dernier bulletin portant l'avis définitif du Conseil de classe sera à fournir dès qu'il sera en votre possession)

N° Famille (réservé Administration) : \_\_\_\_\_

## FICHE RESPONSABLE

<b>Nom et Prénom du Père :</b> <input type="text"/>	
<b>Nom de <u>Jeune Fille</u> et Prénom de la mère :</b> <input type="text"/>	
<b>RESPONSABLE de l'élève (Nom et Prénom)</b> <input type="checkbox"/> M. et Mme : <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Père et Mère <input type="checkbox"/> Père seul <input type="checkbox"/> Monsieur (seul) :	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Mère seule <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille <input type="checkbox"/> Madame (seule) :	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> DDASS	
<b>ADRESSE :</b> <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<b>Téléphone :</b> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Liste rouge
E. mail * : <input type="text"/>	Portable : <input type="text"/>
Si parents séparés : indiquer la 2de adresse : <input type="checkbox"/> M. ou <input type="checkbox"/> Mme <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<b>Téléphone :</b> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Liste rouge
E. mail * : <input type="text"/>	Portable : <input type="text"/>
<b>Profession du Père :</b> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Employeur <input type="checkbox"/> Salarié	
<input type="checkbox"/> Occupe un emploi – Préciser Entreprise et Adresse de Travail du Père : <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<b>Téléphone :</b> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Retraite	
<input type="checkbox"/> Autre situation à préciser : <input type="text"/>	
<b>Profession de la Mère :</b> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Employeur <input type="checkbox"/> Salariée	
<input type="checkbox"/> Occupe un emploi – Préciser Entreprise et Adresse de Travail de la Mère : <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<b>Téléphone :</b> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Retraite	
<input type="checkbox"/> Autre situation à préciser : <input type="text"/>	

\* Adresse mail indispensable pour la transmission d'information via notre plateforme « Ecole Directe »

## FICHE FAMILLE

à compléter en respectant l'orthographe et l'ordre des Noms à l'Etat-Civil

Nom et Prénoms des enfants dans l'ordre de l'Etat-Civil	Date de naissance	Lieu de naissance	Situation Scolaire ou professionnelle (Classe et Etablissement fréquentés)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre d'enfants à charge :

**Situation du (ou des) Parent(s) Responsable(s) de l'élève :**

Marié (e)  Pacsé (e)  Re-Marié(e)  Célibataire  Veuf (ve)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Concubinage

Je soussigné(e),  Père –  Mère –  Représentant légal – atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

Fait à  le

Signature(s) :  Père  Mère  Représentant légal

## L'ÉCOLE CATHOLIQUE SOUS CONTRAT

Ouverte à tous les élèves, sans distinction d'origine, d'opinion ou de croyance, l'École Catholique poursuit, tout autant que les autres écoles, des fins culturelles et la formation humaine des jeunes.

Ce qui lui appartient en propre, c'est de chercher à créer pour la communauté éducative une atmosphère animée d'un esprit évangélique de liberté, de charité, d'aider les jeunes à développer leur personnalité dans toutes ses dimensions, y compris sa dimension religieuse.

Les parents demeurent les premiers responsables de l'éducation de leurs enfants.

C'est donc en étroite collaboration avec eux que l'école entend œuvrer, mais aussi avec les jeunes eux-mêmes qui doivent devenir progressivement responsables de leur formation et de la préparation de leur avenir.

A , le

**Signatures :**

Père,

Mère,

**RETOUR DU DOSSIER, DUMENT COMPLETE,  
LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE**