

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

ÉLÈVE

NOM : **Prénom (s) :**

Sexe : Masculin - Féminin **DATE DE NAISSANCE :**
 Jour Mois Année

LIEU de naissance : **Département :** **N°**

Pays : **Nationalité :** **N°identifiant :**
 (Si vous le connaissez)

RÉGIME souhaité : Externe Demi-pensionnaire **Transport Scolaire :** Oui Non

Nombre d'Enfants de la Famille : Nombre d'Enfants scolarisés :

ÉTABLISSEMENT d'origine (Nom – Adresse – Ville)

Classe d'origine :

Si Frères ou Sœurs dans l'établissement (ou demande d'inscription en cours), **Indiquez les Noms - Prénoms - Classes**

SCOLARITE de l'élève au cours des 5 dernières années

Années	Classes	Établissements fréquentés - Villes
2021-2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2022-2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2023-2024	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2024-2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2025-2026	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PIECES à JOINDRE :

- Une copie complète du livret de famille (parents et enfants)
- Pour les familles concernées, une copie de « l'extrait de jugement » qui justifie de l'autorité parentale et du lieu de résidence de l'enfant

N° Famille (réservé Administration) : _____

FICHE RESPONSABLE

Nom et Prénom du Père :

Nom de Jeune Fille et Prénom de la mère :

RESPONSABLE de l'élève (Nom et Prénom) M. et Mme :

Père et Mère Père seul Monsieur (seul) :

Mère seule Autre membre de la famille Madame (seule) :

Tuteur DDASS

ADRESSE :

Téléphone : Liste rouge

E. mail * : Portable :

Si parents séparés : indiquer la 2de adresse : M. ou Mme

Téléphone : Liste rouge

E. mail * : Portable :

Profession du Père : Employeur Salarié

Occupe un emploi – Préciser Entreprise et Adresse de Travail du Père :

Téléphone :

Sans emploi Retraite

Autre situation à préciser :

Profession de la Mère : Employeur Salariée

Occupe un emploi – Préciser Entreprise et Adresse de Travail de la Mère :

Téléphone :

Sans emploi Retraite

Autre situation à préciser :

* Adresse mail indispensable pour la transmission d'information via notre plateforme « Ecole Directe »

FICHE FAMILLE

à compléter en respectant l'orthographe et l'ordre des Noms à l'Etat-Civil

Nom et Prénoms des enfants dans l'ordre de l'Etat-Civil	Date de naissance	Lieu de naissance	Situation Scolaire ou professionnelle (Classe et Etablissement fréquentés)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre d'enfants à charge :

Situation du (ou des) Parent(s) Responsable(s) de l'élève :

Marié(e) Pacsé(e) Re-Marié(e) Célibataire Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e) Concubinage

Je soussigné(e), Père – Mère – Représentant légal – atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

Fait à le

Signature(s) : Père Mère Représentant légal

L'ÉCOLE CATHOLIQUE SOUS CONTRAT

Ouverte à tous les élèves, sans distinction d'origine, d'opinion ou de croyance, l'École Catholique poursuit, tout autant que les autres écoles, des fins culturelles et la formation humaine des jeunes.

Ce qui lui appartient en propre, c'est de chercher à créer pour la communauté éducative une atmosphère animée d'un esprit évangélique de liberté, de charité, d'aider les jeunes à développer leur personnalité dans toutes ses dimensions, y compris sa dimension religieuse.

Les parents demeurent les premiers responsables de l'éducation de leurs enfants.

C'est donc en étroite collaboration avec eux que l'école entend œuvrer, mais aussi avec les jeunes eux-mêmes qui doivent devenir progressivement responsables de leur formation et de la préparation de leur avenir.

A , le

Signatures :

Père,

Mère,

RETOUR DU DOSSIER, DUMENT COMPLETE,

POUR

LE 3 AVRIL 2026